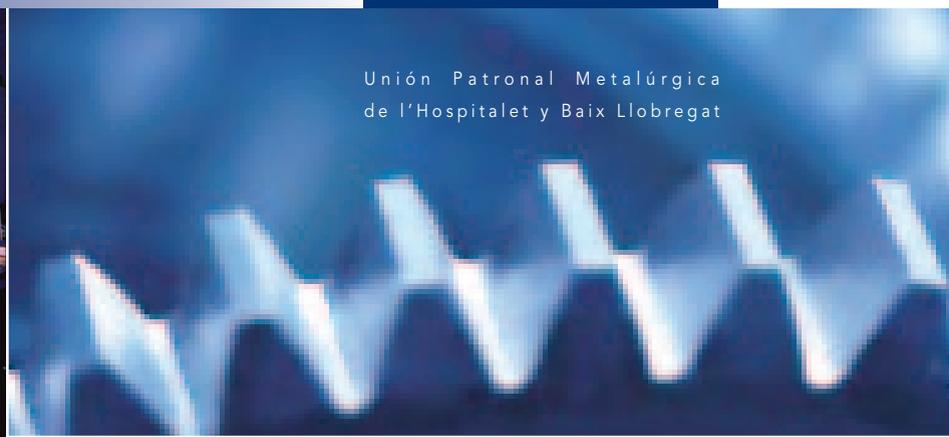




Unión Patronal Metalúrgica
de l'Hospitalet y Baix Llobregat





Índice



M	E	M	O	R	I	A
2		0		0		6

PRÓLOGO	3
1. UPMBALL	4
1.1. ¿QUÉ ES UPMBALL?	4
1.2. ÁMBITO TERRITORIAL	4
1.3. SERVICIOS QUE REALIZA A LA EMPRESA	4
1.4. SERVICIOS DE UPMBALL EN INTERNET	9
1.5. REPRESENTACIONES	10
1.6. RELACIONES DE UPMBALL	11
2. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN	13
2.1. ASAMBLEA GENERAL	13
2.2. JUNTA DIRECTIVA	13
2.3. DEPARTAMENTOS Y PERSONAL DE UPMBALL	14
2.4. ASESORES EXTERNOS	14
3. SERVICIOS PRESTADOS	16
3.1. ÁREA JURÍDICO - LABORAL	16
3.2. ÁREA DE FORMACIÓN	17
3.3. ÁREA DE TIC, CALIDAD E INNOVACIÓN	20
3.4. ÁREA ECONÓMICO - FISCAL	21
3.5. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE	21
3.6. ÁREA DE RRHH	22
3.7. ÁREA DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL	22
3.8. SERVICIOS DE INTERÉS COLECTIVO (ACUERDOS)	24
3.9. SERVICIO DE PUBLICACIONES	26
3.10. SERVICIOS AUXILIARES	27
4. SERVICIOS DE INFORMACIÓN PERSONALIZADA	28
4.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN PERSONALIZADA, NOVEDADES EN EL PORTAL WWW.AEBALL.NET	28
4.2. SISTEMA DE INFORMACIÓN PUNTUAL POR CORREO ELECTRÓNICO	28
4.3. FAX	28
4.4. CORREO ELECTRÓNICO	28
4.5. TELÉFONO	28
5. DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES	29
6. CAPTACIÓN DE NUEVOS SOCIOS	30
7. DATOS DE EMPRESAS ASOCIADAS	31



Prólogo

El año 2.006 ha sido un año de crecimiento para la entidad. Hemos aumentado el personal colaborador, hemos ampliado los servicios prestados a los socios, hemos incrementado el número de socios, hemos ampliado el trabajo de representación en un mayor número de organismos e instituciones. Estos son algunos de los indicadores de la labor realizada.

Como patronal sabemos ahora más que nunca, que hemos de ser ágiles y útiles, adaptándonos a las nuevas necesidades que nuestras empresas requieren. También hemos de promover procesos que mejoren la competitividad y la buena marcha de las mismas.

Nos caracterizamos por poner mucha lucha y esfuerzo en todo lo concerniente a la formación, tanto la continúa como la reglada, así como en la incorporación de los jóvenes a nuestras empresas.

Este año que ahora comienza, seguimos trabajando con la personalización de servicios. Hemos creado un apartado en la BBDD para el departamento de promoción internacional. Estamos trabajando para poner en marcha el Forum Empresarial del Llobregat y las Jornadas se han realizado con frecuencia mensual.

Desde el aspecto económico, el año 2.006 se ha caracterizado positivamente por la consolidación del crecimiento con creación de nuevos puestos de trabajo y el control del IPC. Otros datos no tan positivos han sido el



desequilibrio en la balanza comercial, las oscilaciones en los precios de las materias primas y más concretamente en nuestro sector una profunda transformación y deslocalización de la producción.

La industria tradicional del sector está en crisis y esto conlleva por segundo año consecutivo, el cierre en nuestra comarca de pequeñas empresas transformadoras. El sector comercio y servicios del metal especialmente mantenimiento y construcción ha tenido un fuerte crecimiento. Con estos datos podemos pensar que el metal en Cataluña está sufriendo un gran cambio en su estructura y tamaño.

En nuestra comarca, además no cabe duda que el presente y futuro de la automoción, es básico para el mantenimiento y crecimiento de la actividad en el territorio. Esta dependencia lleva un riesgo muy elevado que desde diversas instancias se está evaluando para intentar contrarrestar.

En cuanto a la situación general del sector, decir que en relación a la negociación colectiva del convenio de industria, en el año 2.003 se firmó un convenio por cuatro años, que finalizó en el 2.006. Antes de acabar el año 2.006, se constituyó la comisión negociadora. Durante los meses de enero, febrero, marzo y abril se ha estado negociando y finalmente se llegó a un principio de acuerdo que ha dado lugar a la firma del convenio el 17 de mayo. El actual convenio tiene una duración de 6 años, lo que

da cierta estabilidad al sector. Sin querer entrar en los pormenores del convenio sólo decir que no es un convenio más. El actual convenio es novedoso y se adapta a las necesidades actuales del sector.

En cuanto a comercio en el año 2.005 se firmó un convenio, con vigencia hasta el año 2.008. Este convenio tiene de importante que incluye la nueva clasificación profesional.

También es de destacar en temas laborales la publicación el pasado mes de marzo de la nueva ley de igualdad que afecta a todas las empresas.

Pensamos que el futuro se presenta esperanzador, si seguimos trabajando con calidad, con valor añadido, con competencia profesional, con respeto medioambiental y con constancia.

Manuel Rosillo López
Presidente



1. UPMBALL



M	E	M	O	R	I	A
2		0		0		6

1.1. ¿QUÉ ES UPMBALL?

La **UNIÓN PATRONAL METALÚRGICA DE L'HOSPITALET Y BAIX LLOBREGAT**, es la organización empresarial de representación, gestión, defensa, coordinación y fomento de los intereses profesionales de las empresas que ejercen actividades económicas de carácter metalúrgico en sus distintos sectores: industrial, comercial y de servicios.

No tiene finalidad lucrativa y la integración de las empresas se realiza de forma voluntaria. Promueve servicios, informa, asesora, facilita y fomenta la formación y gestiona los temas de común interés para sus asociados. Nació en el año 1.976 en L'Hospitalet.

Su funcionamiento es autónomo e independiente de cualquier entidad, organización, Administración Pública, partido político, etc.

Consta de unas instalaciones de más de 350 m² en el centro de la ciudad. Dispone de aulas, salas de reuniones, salas de juntas y sala de actos con capacidad para más de 100 personas.

1.2. ÁMBITO TERRITORIAL

El ámbito de actuación es Cataluña, aunque su proyección sea principalmente en L' Hospitalet y la comarca del Baix Llobregat, integrada por los siguientes municipios: Abrera, Begues, Castelldefels, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Cornellà de

Llobregat, Esparraguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, L'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat del Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, Vallirana y Viladecans.

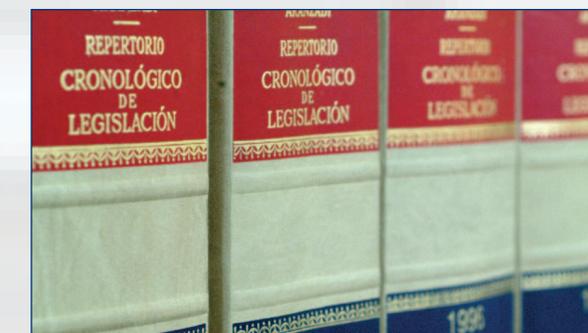
1.3. SERVICIOS QUE REALIZA A LA EMPRESA

1.3.1. SERVICIOS EN EL ÁREA JURÍDICO-LABORAL

Los servicios propios de común interés para sus asociados son:

- **Información, asesoría, jornadas**

Desde el área de laboral se atienden las consultas de las empresas asociadas, a las cuales se informa puntualmente de cualquier novedad y se organizan jornadas específicas sobre temas de interés.



- **Participación en la negociación colectiva del sector**

La entidad participa en la negociación de los dos principales convenios colectivos que son de aplicación en el sector: Industria Siderometalúrgica y Comercio de Metal, ambos en el ámbito territorial de la provincia de Barcelona.

- **Prevención de Riesgos Laborales**

Es uno de los temas que más preocupan a las empresas en los últimos años, y, conscientes de la problemática que implica el cumplimiento de la normativa relacionada, la entidad ha firmado acuerdos con empresas autorizadas y acreditadas por el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en dos aspectos diferentes de la Ley, Servicio de Prevención y Vigilancia de la Salud ajenos y Certificación de Conformidad de los equipos de trabajo (adecuación al RD 1215/97)



1.3.2. SERVICIOS EN EL ÁREA DE FORMACIÓN

- **Información, asesoría, jornadas**

Desde el área de formación se atienden las consultas de las empresas asociadas, con las que se colabora en la detección de las necesidades formativas de sus trabajadores, se estudia las mejores opciones para la impartición de la formación y las posibles vías de financiación.



- **Cursos de formación subvencionados y específicos, Cursos "in company"**

- **Formación continua gratuita**

Se realizan cursos en la modalidad de "abierto" en nuestros centros colaboradores, para nuestros asociados.

Los cursos están totalmente financiados a través del Contrato Programa Sectorial de ámbito estatal solicitado por la Fundación del Metal para la Formación, Cualificación y el Empleo ante la



2

0

0

6

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo con la cofinanciación del INEM y el Fondo Social Europeo.

Los cursos son de gran nivel y de enfoque práctico en varias especialidades.

- **Cursos "in company"**

Se realizan cursos "in company" a la medida de las necesidades concretas de las empresas que así lo solicitan. Se caracterizan por realizarse en la propia empresa y con un grupo de alumnos (trabajadores) de esa empresa.

Con posterioridad a la solicitud de la empresa, se estudian las posibilidades de financiación y se buscan los medios (material/profesor) más adecuados para su realización.

Una vez decidido el calendario, el profesor se desplaza a la empresa para concretar los aspectos del curso y visitar las instalaciones donde se impartirá.

- **Servicio de tramitación de bonificaciones en la Seguridad Social**

Desde enero del año 2.004 está en vigor el Nuevo Sistema de Financiación de la Formación Continua. Este sistema reconoce a las empresas un crédito anual para formación que se hace efectivo mediante la bonificación en las liquidaciones de la Seguridad Social, una vez realizada la formación.

La gestión es bastante compleja. Se puede llevar a cabo de manera individual o bien a través de

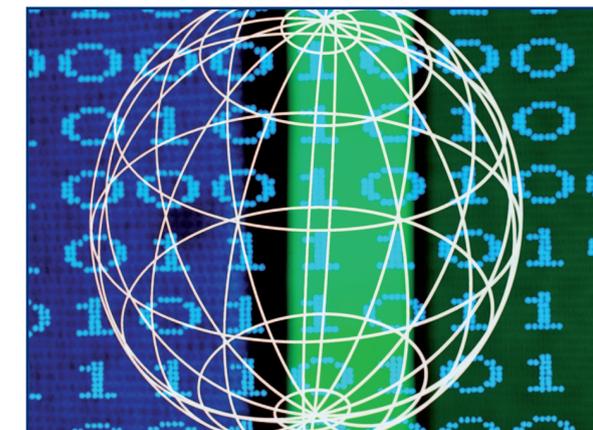
una Agrupación Voluntaria de Empresas como la constituida por UPMBALL desde el mes de julio de 2.004.

Dentro de la Agrupación, UPMBALL actúa como entidad organizadora, por lo que se encarga entre otras funciones, de realizar toda la gestión y las comunicaciones imprescindibles para que, una vez realizada la formación, las empresas adheridas puedan aplicarse las bonificaciones correspondientes en la Seguridad Social. La gestión que realiza UPMBALL para las empresas adheridas, es tanto de los cursos organizados por ella como por otros.

1.3.3. SERVICIOS EN EL ÁREA DE TIC, CALIDAD E INNOVACIÓN

- **Información, asesoría, jornadas**

Desde esta área, se atienden las consultas de las empresas asociadas, a las cuales se informa puntualmente de cualquier novedad y se organizan jornadas específicas sobre temas de interés.



También se fomenta y promueve la calidad, la innovación en las empresas asociadas, así como el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

Los socios disfrutan de asesoría e información personalizada y puntual de forma gratuita.

- **Convenios / acuerdos comerciales**

Las empresas tienen a su disposición diversos servicios TIC adecuados a las necesidades actuales a unos costes preferentes a través de expertos colaboradores: telefonía, ADSL, dominios, diseño y creación de Webs, servicios de mantenimiento informático, antivirus,



antispam, adecuación a la LOPD, implantación de la factura electrónica,...

Para satisfacer las necesidades de comunicación de los asociados, la telefonía es uno de los servicios TIC que ofrecemos en condiciones económicas ventajosas.

Desde el mes de julio de 1.998 tenemos un acuerdo con Telefónica, al cual se pueden adherir los asociados de forma exclusiva y gratuita, y disfrutar así de precios preferentes y de atención personalizada y prioritaria sobre consultas y resolución de incidencias.

En cuanto a la telefonía móvil, en el año 1.999 llegamos a un acuerdo con las dos primeras operadoras del mercado, Movistar y Vodafone, con descuentos y condiciones técnicas y comerciales muy ventajosas para los asociados. Estos acuerdos están negociando un volumen superior a 10.000 líneas de telefonía móvil.

En relación a la I+D+i, tenemos acuerdos para la solicitud y tramitación de ayudas en condiciones preferentes.

El suministro de carburantes y energía es otro de los servicios técnicos sobre el que los socios pueden ser asesorados y además obtener condiciones ventajosas, gracias a los acuerdos alcanzados.

1.3.4. SERVICIOS EN EL ÁREA ECONÓMICO-FISCAL

- **Información, asesoría, jornadas**

Se proporciona a las empresas asociadas información sobre las novedades en el ámbito económico y fiscal, se atienden las consultas



2

0

0

6

sobre estos temas, y se organizan jornadas informativas. Además, la entidad cuenta con la colaboración de varios expertos en esta área, que prestan sus servicios en condiciones ventajosas a las empresas socias.

1.3.5. SERVICIOS EN EL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

- **Información, asesoría, jornadas**

Se proporciona a las empresas la información relativa a esta temática, tanto de la normativa actual como de las novedades que se van produciendo. Se atienden las consultas relativas a la aplicación de la legislación ambiental en cada caso y se organizan Jornadas informativas sobre Medio Ambiente.



Para facilitar el trabajo a las empresas tenemos un acuerdo, para informar a los asociados de los trámites y los permisos necesarios para adecuar la actividad a la nueva

reglamentación ambiental, además de para ofrecerles los servicios de la consultora en condiciones especiales de precio y servicio.

Por otro lado, tenemos otro acuerdo de colaboración para el análisis y control de la Legionella Pneumophila, así como en otros análisis de aguas, para el cumplimiento de la normativa vigente en la responsabilidad de las empresas que utilizan agua en las instalaciones consideradas de alto o bajo riesgo, y que por tanto deben hacer programas de mantenimiento periódico y análisis microbiológico y físico-químico de las aguas.

1.3.6. SERVICIOS EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- **Información, asesoría, jornadas**

Desde el área de Recursos Humanos se atienden las consultas de las empresas asociadas, a las cuales se informa puntualmente de cualquier novedad.



• Servicio Bolsa de trabajo y de búsqueda de personal (Gratis)

Dada la creciente demanda de personal cualificado por parte de las empresas asociadas y la problemática que implica su búsqueda, la entidad cuenta con un servicio de Bolsa de trabajo y búsqueda de personal. Dicho servicio consiste en que la empresa asociada oferta un trabajo que puede introducir a través de la parte privada de nuestra Web con el perfil requerido para el puesto y nosotros buscamos principalmente a través de Internet, candidatos interesados en la oferta, a partir de los cuales se realiza una selección de los que más se adecuan al perfil solicitado por la empresa. Los "c.v." de los candidatos seleccionados, se remiten por e-mail o fax a la empresa que lo ha solicitado, para que pueda contactar y realizar las pruebas y entrevistas que crea convenientes. No realizamos la selección.

Este sistema permite a la empresa eliminar gastos de anuncios y ahorrar tiempo en la lectura de "currículum" poco adecuados, además de hacer llegar a través de otro canal sus ofertas de empleo y por tanto ampliar las posibilidades de cubrir dichas ofertas.

Tenemos acuerdos con varias empresas de selección de personal, con condiciones especiales para los socios, para realizar la evaluación y selección a partir de los candidatos que desde la Entidad le vamos presentando.

Además, viendo el auge del servicio y la

necesidad de muchas empresas de gestionar sus propias ofertas, hemos firmado un acuerdo que implica un trato ventajoso en precio y servicio en las contrataciones a esta bolsa de empleo líder en España, con una base de datos de más de 2.800.000 currículos, que puede responder perfectamente a las necesidades de reclutamiento de la empresa. A través de su plataforma tecnológica los procesos de selección de personal se gestionan de manera fácil y se reduce en un 90% el tiempo dedicado a reclutar profesionales.



• Servicio de contratación de trabajadores extranjeros en origen

Se inició con el fin de poder paliar la dificultad de cubrir puestos de profesionales cualificados en determinados oficios y sectores en nuestro país, que aumenta a medida que crece la demanda de las empresas.

El servicio comprende:

- La localización de los trabajadores en su país de origen.



2

0

0

6

- La selección en el país de origen de los trabajadores según el perfil solicitado.
- La tramitación del permiso de trabajo y residencia.

Dicho servicio se realiza conjuntamente con asesores externos, dependiendo del país de origen.

• Club de Responsables de RRHH

Este año se puso en marcha un nuevo servicio para los socios de la entidad: El Club de Responsables de Recursos Humanos con el objetivo de dar un servicio personalizado a los Responsables de Recursos Humanos de las empresas asociadas y ser una plataforma donde realizar benchmarking profesional.

Desde el Club de Responsables de RRHH se realizan principalmente las siguientes actividades: publicación de temas de interés en el portal del Club, newsletters sobre temas de actualidad profesional, actos y almuerzos de trabajo para tratar temas de actualidad e interés profesional, jornadas informativas, se facilita el contacto y la relación entre los miembros del Club potenciando el intercambio de experiencia en el ámbito de los recursos humanos.

Desde su inicio el Club ha contado con los siguientes medios:

- Anagrama y portal propio dentro de la web de AEBALL / UPMBALL:
- El portal del Club cuenta con varias secciones: **Componentes**, incluye una base de

datos de Responsables de Recursos Humanos miembros del Club, para facilitar el contacto entre ellos, así como con el Coordinador; **Actividades**, con la información de las actividades programadas o las ya realizadas; **Documentación**, donde se encuentra la información de interés dentro del área de Recursos Humanos o el **Foro**, donde exponer y comentar con los demás miembros y con expertos cualquier tema de actualidad, consultas concretas, etc., así como responder u opinar sobre temas iniciados por éstos.

- Comité de Desarrollo, un Coordinador externo y uno interno.
- Expertos en diversas áreas.
- Colaboración de: ASEPEYO M.A.T.E.P.S.S. y LA CAIXA.

La pertenencia al Club es GRATUITA y exclusiva para los Responsables de RRHH de las empresas asociadas. Actualmente, el Club ya cuenta con 81 miembros.



1.3.7. SERVICIOS DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL

Este servicio trata de facilitar la presencia Internacional de nuestras empresas a través de varios ejes de actuación.

- **Información, asesoría, jornadas**

Desde el área de Promoción Internacional se informa a las empresas de las diferentes convocatorias para asistir a ferias y misiones comerciales y se atienden las consultas de las empresas asociadas.

- **Organización y coordinación de acciones de promoción colectiva**

Se organizan y coordinan acciones tales como misiones comerciales, visitas agrupadas a ferias, participaciones agrupadas a ferias etc.

- **Cooperación empresarial, grupos y consorcios de exportación**

Se promueve la cooperación empresarial entre empresas de diversos países, así como la implantación y presencia de forma grupal.

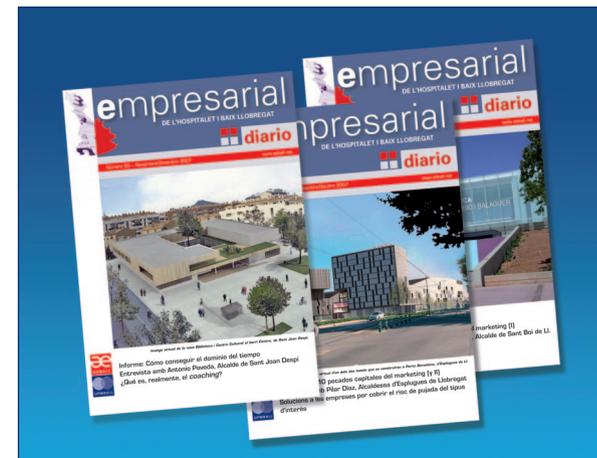
- **Asesoramiento y tramitación de ayudas de las distintas administraciones**

Se asesora y tramitan las ayudas que las distintas administraciones conceden en los temas relacionados con la Promoción Internacional.

1.3.8. SERVICIOS DE INTERÉS COLECTIVO (ACUERDOS)

Siguiendo la línea aprobada hace años, la entidad ha seguido firmando y renovando acuerdos de colaboración para las empresas asociadas.

Dichos acuerdos contemplan bonificaciones, descuentos, reducciones de tarifas, tratos preferenciales etc. en la compra de bienes y/o servicios.



1.3.9. SERVICIO DE PUBLICACIONES

Desde hace más de 10 años la entidad publica la revista "Diario Empresarial", única revista de información y actualidad del mundo empresarial en nuestra comarca del Baix y parte del Barcelonés.

Así mismo la entidad realiza un resumen y atiende las consultas sobre las publicaciones oficiales (B.O.E., D.O.G.C. etc).



2

0

0

6

Se realiza un resumen de prensa con presencia en la home nuestra web y hemeroteca on-line.

También se publican los programas de los cursos que se imparten.

Por último se publica la memoria anual de actividades.

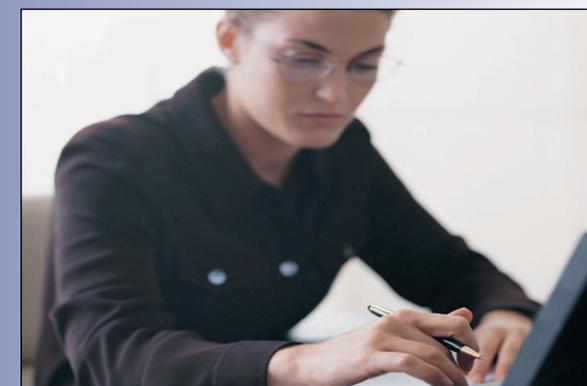
1.3.10. SERVICIOS AUXILIARES

- **Bases de datos de empresas y productos**

Se pone a disposición de las empresas asociadas una amplia base de datos de empresas ubicadas principalmente en L'Hospitalet y Baix Llobregat. Para facilitar la consulta de dichos datos, el acceso a la información se realiza a través de la página web: www.aeball.net

- **Traducciones**

La entidad dispone de un servicio de traducciones para aquellos socios que así lo soliciten. Se realizan traducciones de castellano a inglés, francés, alemán, italiano o viceversa y de castellano a chino, portugués, árabe.



También de catalán a inglés y francés, de inglés a alemán y de francés a árabe. Este servicio se dirige tanto al socio que puntualmente necesita una traducción como a empresas que habitualmente necesiten traducciones generales y/o técnicas.



- **Aulas y salas de reuniones**

Los socios de la entidad tienen a su disposición las instalaciones de nuestra sede social para posibles necesidades de trabajo como reuniones, presentaciones, acciones formativas, etc. Las salas están climatizadas y equipadas con proyector, pizarra, retroproyector y megafonía con capacidad de hasta 80 personas.

- **Invitaciones para ferias y eventos**

Se ha establecido contacto con entidades como Fira de Barcelona y Fundació Barcelona Digital con el objeto de poder ofrecer invitaciones para diferentes ferias y eventos que puedan ser de interés para nuestros asociados.

1.4. SERVICIOS DE UPMBALL EN INTERNET

Con el objetivo de aprovechar al máximo las ventajas que ofrecen las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el ámbito de las relaciones con los asociados, de los asociados con la entidad y entre los asociados, así como de fomentar el uso de estas nuevas tecnologías, UPMBALL está presente en Internet a través de una Web (Portal), cuya dirección es **<http://www.aeball.net>**

A través de la página Web de UPMBALL además de información de interés empresarial general y por áreas, se dan servicios e información de la entidad y de las empresas asociadas. La web es interactiva y sus contenidos están permanentemente actualizados y a través de ella las empresas asociadas tienen una excelente plataforma de proyección de su imagen y pueden dar a conocer sus productos/servicios.



Así mismo AEBALL dispone de las siguientes direcciones de correo electrónico:

- Corporativa:
info@aeball.net
aeball@aeball.net
- Presidencia:
presidencia@aeball.net
- Dirección General:
rosafiol@aeball.net
- Secretaría general / Laboral / Fiscal / Administración:
paz@aeball.net
- Departamento Técnico / Acuerdos / TIC e Innovación:
neus@aeball.net
- Departamento Acción Empresarial:
amparo@aeball.net
- Departamento Formación:
formacion@aeball.net
ana@aeball.net



2

0

0

6

montse@aeball.net
virginia@aeball.net

- Departamento Comunicación:
helena@aeball.net
- Departamento R.R.H.H.:
monica@aeball.net,
rrhh@aeball.net
- Departamento Promoción Internacional:
jmcampa@aeball.net
helena.salsas@aeball.net



Detalle Servicios **www.aeball.net**

- **De la entidad**
- **Información**
- Circulares informativas emitidas.
- Acuerdos comerciales.
- Programación de cursos.
- Resumen de las últimas noticias de prensa y hemeroteca.
- Diario empresarial.
- Resumen BOE/DOGC.
- Otros documentos y enlaces de interés.

- Servicios

- Inscripción a cursos, jornadas y misiones / ferias.
- Base de datos de empresas con buscador por nombre o actividad.
- Mantenimiento de datos de las empresas asociadas.
- Buscador de cursos programados.
- Bolsa de trabajo: inserción de ofertas y de currículum.
- Configuración del envío circulares personalizado.
- Adhesión a los distintos acuerdos de colaboración y consulta de los acuerdos en activo para cada empresa.
- Contacto con asesores.

• De las empresas asociadas

- Información

- Logos.
- Datos generales y específicos.
- Visita Web.

- Servicios

- Ofertas de socios para socios mediante banners.
- Tablón de anuncios.

1.5. REPRESENTACIONES

Detalle de las representaciones que ostenta la entidad y que tiene delegada en miembros de la Junta Directiva y colaboradores.

- CONFEDERACIÓN DE COMERCIO DE CATALUÑA:

- Comisión de Economía.
- Comisión de Formación.

- CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE BARCELONA:

- Comité Directivo.
- Junta de Gobierno.

- CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES (C.E.O.E.):

- Asamblea General Ordinaria.

- CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL:

- Plenari.
- Permanente.
- Comisión Régimen Interno.
- Comisión Plan General FP.

- CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA:

- Plenari.
- Comisión Formación Profesional.

- CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE L'HOSPITALET:

- Plenari.

- JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO DE L'HOSPITALET:

- Colegio arbitral.

- MESA DE EMPLEO DE L'HOSPITALET.

- MESA DE EMPLEO DEL BAIX LLOBREGAT.

- CONSORCI DE PROMOCIÓ COMERCIAL DE CATALUNYA (COPCA):

- Entidad consorciada.
- Comité Ejecutivo.

- FOMENTO DEL TRABAJO NACIONAL:

- Junta Directiva.
- Consejo General.
- Comisión de Relaciones Laborales.
- Comisión de Fiscalidad y Economía.
- Comisión de Medio Ambiente.
- Comisión de Formación.

- FEPIME CATALUÑA (Federación Pequeña y Mediana Empresa de Cataluña):

- Junta Directiva.
- Asamblea General.
- Comité Ejecutivo.

- PACTE INDUSTRIAL DE LA REGIÓ METROPOLITANA DE BARCELONA:

- Comité Ejecutivo.
- Consejo General.

- UNIÓN PATRONAL METALÚRGICA DE BARCELONA:

- Junta de Gobierno.
- Comité Ejecutivo.
- Presidencia de la Comisión de Formación.
- Comisión Negociadora Convenio Colectivo de Industria Siderometalúrgica de Barcelona.
- Comisión Paritaria Convenio Colectivo de Industria Siderometalúrgica de Barcelona.
- Comisión Negociadora Convenio Comercio Metal de Barcelona.
- Comisión Paritaria Convenio Comercio Metal de Barcelona.
- Comisión Laboral.



- AYUNTAMIENTO DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT:

- Consejo Escolar Municipal de l' Hospitalet de Llobregat.
- Consejo de Administración de la Sociedad Municipal "La Farga, S.A."
- Consejo de Administración de la Sociedad Municipal "L'H 2010, S.A."
- Consell Municipal de la Sostenibilitat.
- Pacte per l'ocupació del L'Hospitalet.
- Consorci de Formació de L'Hospitalet.
- Consell Municipal per les persones amb discapacitat de L'Hospitalet.
- Consell de les Dones de L'Hospitalet.
- Consell Municipal de Seguretat.

1.6. RELACIONES DE UPMBALL

• Asociaciones Empresariales

UPMBALL mantiene una excelente relación y está vinculada con las entidades empresariales de la línea orgánica de representación empresarial, entre las cuales se encuentra UPMBALL, para poder canalizar la problemática empresarial desde el ámbito local hasta la cúpula empresarial a nivel nacional.



• Otras Relaciones Institucionales

Además de las Representaciones, la entidad mantiene una serie de relaciones y colaboraciones con distintos estamentos de diferentes ámbitos:



- ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

- Departament de Treball.
- Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.
- Departament d'Economia i Finances.
- Departament d'Educació.
- Servei d'Ocupació de Catalunya. (SOC).
- Secretaria d'Indústria i Empresa.
- Direcció General d'Energia i Mines.
- Institut Català d'Energia. (ICAEN).
- Consorci de Promoció Comercial de Catalunya. (COPCA).
- Centre d' Informació i Desenvolupament Empresarial. (CIDEM).
- Laboratori General d' Assaigs i Investigacions. (LGAI).

- Centre Europeu d' Informació Empresarial. (Euro Info Centre).
- Patronat Català Pro Europa.
- Direcció General de Recerca. (Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica - CIRIT).
- Direcció General de Promoció Educativa.
- Agència de Residus de Catalunya.
- Agència Catalana del Aigua.
- Centre per a l'Empresa i el Medi Ambient.
- Ayuntamiento de L'Hospitalet.
- Ayuntamientos de la comarca del Baix Llobregat.

- ENTIDADES VARIAS:

- Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo.



- Radio-Televisión de L'Hospitalet.
- Tribunal Laboral de Cataluña.
- Junta Arbitral de L'Hospitalet.
- Centro de Formación Ocupacional Clobalto.
- Centro de Formación Ocupacional Sant Feliu.
- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Área Funcional de Trabajo y Asuntos Sociales.
- Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Barcelona.
- OTG c/ Girona L'Hospitalet.
- OTG c/ Clobalto L'Hospitalet.

- ASOCIACIONES EMPRESARIALES.

ÁMBITO ESTATAL:

- Centro Español de Plásticos.
- Confederación Española de Organizaciones Empresariales. (C.E.O.E).
- Confederación Española de Organizaciones Empresariales del Metal. (CONFEMETAL).
- Organización Española de Secretarios de Asociaciones. (ORESAS).

ÁMBITO AUTONÓMICO:

- Associació Catalana d'Empreses Constructores de Motlles i Matrius. (ASCAMM).
- Consell Intersectorial d'Empresaris de Sabadell i Comarca.
- Gremi de Fabricants de Sabadell.
- Gremi de Metal·laris.

- Gremi de Serrallers de Catalunya.
- Organització Catalana de Secretaris i Directors d'Associacions. (OCSA).

ÁMBITO PROVINCIAL:

- Confederación Empresarial de Barcelona.
- Unión Patronal Metalúrgica de Barcelona.

ÁMBITO COMARCAL:

- Agrupació d'Industrials del Baix Vallès.
- Associació Comarcal d'Empresaris del Berguedà.
- Associació d'Empresaris Metal·lúrgics de l'Alt Maresme.
- Associació d'Empresaris Siderometal·lúrgics de Badalona.



- Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.
- Centre Metal·lúrgic de Sabadell.
- Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa. (CECOT).



2

0

0

6

- Unió Empresarial de l'Anoia.
- Patronal Metal·lúrgica del Bages.
- Unió Empresarial Metal·lúrgica de Terrassa.
- Unió Patronal Metal·lúrgica del Vallès Oriental.
- Unió Empresarial del Penedès.



- ORGANIZACIONES SINDICALES:

- Unió General de Treballadors L'Hospitalet. (U.G.T.).
- Unió General de Treballadors Baix Llobregat. (U.G.T.).
- Comisiones Obreras L'Hospitalet. (C.C.O.O.).
- Comisiones Obreras Baix Llobregat. (C.C.O.O.).

- ENTIDADES DE FORMACIÓN.

UNIVERSIDADES:

- Barcelona.
- Politècnica Catalunya.

CENTROS DE FORMACIÓN DIRECTIVA:

- Instituto de Estudios Superiores de la Empresa. (IESE).
- ESADE.
- Fundación EMI.

CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Centro Cultural Pineda.
- Centro Cultural y Deportivo Xaloc.
- C.E.S. "Salesians Sant Vicenç".
- Fundació Joan XXIII.
- Institut de Formació Professional Llobregat.
- Institut de Formació Professional Hospitalet III.
- Institut Estudis Eduard Fontserè.

- ENTIDADES CULTURALES:

- Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Centre d'Estudis de L'Hospitalet.



M	E	M	O	R	I	A
2		0		0		6



2. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN

2.1. ASAMBLEA GENERAL

La Asamblea General Ordinaria se celebró el 30 de mayo de 2.006 en los locales de la patronal.

En la misma se aprobó:

- El acta de la última Asamblea General Ordinaria celebrada el 31/5/2.005
- La memoria correspondiente al ejercicio de 2.005
- Estado de Ingresos y Gastos y Balance de situación a 31/12/2.005
- Presupuesto para 2.006
- Actuación y gestión de la Junta Directiva.

2.2. JUNTA DIRECTIVA

La actual Junta Directiva fue elegida por unanimidad el 31 de mayo de 2.005.

El programa que la misma presentó es el que actualmente se está desarrollando y está prevista su finalización en el 2.009, cuando concluya el actual mandato.

La Junta Directiva se ha reunido en 8 ocasiones a lo largo del año, siendo habitual el último martes de cada mes a excepción de enero, julio, agosto y diciembre.

En dichas reuniones se ha informado con detenimiento de las actividades desarrolladas

durante el periodo y se han aprobado las iniciativas, que una vez analizadas, se han creído convenientes. Así mismo, se han nombrado entre los miembros de la Junta, a los representantes de la patronal ante los distintos estamentos.

La Junta Directiva está compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE

D. MANUEL ROSILLO LÓPEZ
"Diseños Electrónicos, S.L."

VICEPRESIDENTE 1º

D. JOSÉ MARÍA PALOMÉ BOVER
"Alambres y sus Aplicaciones Metalúrgicas, S.A."

VICEPRESIDENTE 2º

D. JAIME GARCÍA SOLER
"Artegar, S.A."

TESORERO

D. MARTÍ MARTÍ CAMÍ
"Martín Martí Camí"

SECRETARIO

D. JAIME PONSÁ BREGOLAT
"Industrias V.T.U., S.A."

VOCAL

D. JOSÉ VENTURA MASIQUES
"Industrias Usotor, S.A."

VOCAL

D. ISIDRO PUIG BUNICH
"Moldes Prefabricados Vap, S.A"

D. JOSÉ JUAN CERÓN LÓPEZ

"Mecalux, S.A."

D. JORDI BENAGES SOLANAS

"Associació Professional d'Empresaris d'Electricitat, Fontaneria, Gas, Sanejament i Afins de L' Hospitalet "

D. JOAN MITJAVILA GIRÓ

"Merusa Mantenimiento y Servicios, S.A."

D. FRANCISCO JOSÉ ZAPATER SANZ

"Metalúrgica Zaes, S.L."

2.3. DEPARTAMENTOS Y PERSONAL DE UPMBALL

Director General

M^a Rosa Fiol

Secretario General

y Asesoría Jurídica Laboral y Fiscal

M^a Paz Fiol

Responsable del Departamento Técnico, Acuerdos, TIC e Innovación

Neus Olea

Responsable de Acción Empresarial

Amparo Garcia

Departamento de Formación

Montse Calvet - Ana Ridruejo -

Virginia Santolaria

Departamento de Comunicación
Helena Busqueta

Departamento de RRHH
Mónica Fernández

Responsable de Promoción Internacional
Josep M^a Campanera – Helena Salsas

2.4. ASESORES EXTERNOS

Detalle de los asesores externos que colaboran con la entidad y ofrecen sus servicios en condiciones especiales a los asociados que lo solicitan:

• **Asesoría Jurídica, Gestoría y Auditoría**

JORDI PIELLA BOVÉ, S.L.

Asesoría fiscal, contable. Auditoría. Gestoría laboral.

FÁBREGAS & ASSOCIATS

D. Joaquim M. Fábregas

Derecho mercantil, concursal, civil, penal e inmobiliario.

D. JORDI PAGÉS I CASANOVAS

Derecho inmobiliario y urbanístico. Derecho civil y Responsabilidad civil.



BUFETE GRAELLS-LLEAL, S.L.

D. Ramón Graells Bofill / D. Jacint Lleal Galcerán.

Derecho mercantil, concursal, civil, penal y administrativo.

D. MARIANO GÓMEZ GARCÍA

Asesoría / Gestoría fiscal, contable. Gestoría administrativa. Auditoría de cuentas.

ADV ADVOCATS

Servicios jurídicos en el ámbito laboral, fiscal, mercantil y contable. Gestoría.

ORIOLA ABOGADOS

Derecho: mercantil, laboral, civil, penal, administrativo, internacional. Gestión: inmobiliaria, prejudicial y recobros.

HORWATH AUDITORES ESPAÑA, S.R.L.

Servicios de auditoría, consultoría y fiscalidad.

LANDWELL-PRICEWATERHOUSECOOPERS

Servicios de asesoría fiscal y legal (mercantil, laboral y procesal).



• **Asesoría Financiera**

CORPORATE FINANCE, S.L.

D. Xavier Perna Bertrán

Servicios y asesoramiento financiero.

• **Asesoría Laboral**

IBERFORO – TODA NEL·LO & ASOCIADOS.

D^a. Marisol Morales de Cano / D. Jorge Mas Salinas.

Derecho laboral.



• **Consultoría de Dirección**

GEIS

Consultores de Dirección, especializada en el área Financiera y de Recursos Humanos.

• **Energía y Medio Ambiente**

FACTOR ENERGÍA

D. Emili Rousaud

Asesoría, auditoría y suministro eléctrico.

CONSULTORIA ENERGÉTICA I MEDIOAMBIENTAL, S.L. (BIOQUAT)

D. José Enrique Vázquez

Especializada en los temas medioambientales, así como los energéticos.

Realización de trámites obligatorios según la nueva legislación medioambiental.

- I+D+i

CONSULTORÍA AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA, S.A. (CARSA)

Gestión de proyectos de I+D+i, ayudas y subvenciones.

- Legalización y certificación

DECISIÓN Y CONTROL, S.L.

Consultor en temas de calidad y productividad. Marcajes CE. Expedientes técnicos.

D. JOSÉ MANUEL NÚÑEZ ROYO (INGENIERO INDUSTRIAL)

Gestión Técnica Total: Proyectos de legalización y homologación ante el Ministerio de Industria



y Energía y Ayuntamientos. Peritajes técnicos, tasaciones y valoraciones.

PROJECTES I SERVEIS INTEGRALS D'ENGINYERIA, S.L. (PRO D'EN)

Servicios Integrales de Ingeniería. Adecuación al RD 1215/97.

- Prevención de Riesgos Laborales y Mutuas

ICESE PREVENCIÓN, S.L.

Servicios de prevención ajenos, según la actual Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

ASEPEYO SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SALUD AJENOS

Dentro del reglamento de la Ley de Riesgos Laborales se prestan los servicios en: Seguridad e Higiene Industrial, Ergonomía, Psicología Aplicada y Vigilancia de la Salud.



LABORATORIO DR. OLIVER RODÉS, S.A.

Laboratorio acreditado por ENAC para el análisis



y control de la Legionella pneumophila, así como en otros análisis de aguas.

MRA SAFETY PREVENCIÓN, S.L.

Servicios de prevención ajenos, trato personalizado y especializado entre 1 y 30 trabajadores.

SAFE CONSULTORIA

Servicio de prevención de riesgos laborales, calidad e ingeniería aplicada.

- Promoción Internacional

ECEIZA, S.A.

Agente de aduanas, transitarios.

DE RAMÓN & LAHOZ ADVOCATS

Derecho internacional.

- Propiedad Industrial e Intelectual

J. D. NUÑEZ PATENTES Y MARCAS, S.L.

D. Joaquín Díaz Núñez

Servicios de propiedad industrial, intelectual, dominios.

- Protección de datos

CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DE LA INFORMACIÓN, S.L.

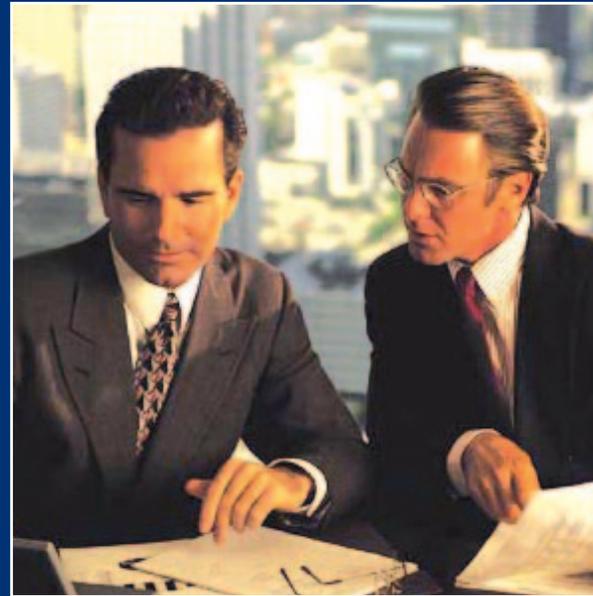
Consultoría en materia de protección de datos e información de carácter personal. (LOPD, LSSI, etc.).

- Seguros

FERRER & OJEDA ASOCIADOS

Correduría de seguros independiente.





3. SERVICIOS PRESTADOS

3.1. ÁREA JURÍDICO-LABORAL

- Información, asesoría, jornadas

Se han remitido a todos los asociados un total de 23 circulares por correo ordinario, cuyo contenido ha sido sobre temas relacionados con el mundo laboral, Seguridad Social, etc. Se han atendido un total de 1.024 consultas telefónicas.

Se han organizado las siguientes jornadas informativas:

- JORNADA SOBRE EL ACUERDO SOBRE LA MEJORA DEL CRECIMIENTO Y EL EMPLEO

El pasado 18 de mayo, se celebró en las instalaciones del Hotel Novotel Cornellá, debido al gran éxito de inscripciones, la Jornada sobre el Acuerdo sobre la Mejora del Crecimiento y el Empleo, con objeto de explicar los aspectos más importantes de este Acuerdo.

Los ponentes de la jornada fueron el Sr. José Luis Salido, Doctor en Derecho de reconocido prestigio y el Sr. Ángel Buxó, Director General de Egara Formació y Coordinador del Club de RRHH.



- JORNADA SOBRE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA EMPRESA: ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y SOLUCIONES

El pasado 15 de junio tuvo lugar esta Jornada con la colaboración de FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDURIA DE SEGUROS, S.A., en las instalaciones del Hotel Novotel Cornellá, debido al gran éxito de inscripciones.

La jornada se centró en exponer qué es la responsabilidad civil empresarial y cómo y en qué ámbitos afecta según la legislación vigente. Los ponentes fueron el Sr. Jordi Buñuel, Director del ramo de responsabilidad Civil de Mapfre Industrial Cataluña, la Sra. Rosa Guimerá, Responsable Departamento Automóvil de Ferrer & Ojeda y la Sra. Anna Palau, Corredor de Seguros, Área Industrial de Ferrer & Ojeda.

- JORNADA SOBRE EL ACUERDO DE MEDIDAS EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL



Haciendo referencia al acuerdo alcanzado por los integrantes de la Mesa del Diálogo Social

(CEOE-CEPYME, UGT-CCOO y EL Mº Trabajo) sobre medidas en materia de Seguridad Social, el día 14 de septiembre tuvo lugar esta Jornada en las instalaciones del Hotel Novotel Cornellá, debido al gran éxito de inscripciones.

El ponente fue el Sr. Carmelo Palomero, Licenciado en Derecho, Director Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.



- JORNADA SOBRE ABSENTISMO LABORAL Y NUEVOS EPÍGRAFES A.T.

El día 6 de noviembre tuvo lugar esta jornada en la que se expusieron dos temas de actualidad y especial interés para la Gestión de Recursos Humanos de las empresas asociadas:

El absentismo Laboral, presentación de un caso práctico seguido de coloquio, a cargo de la Sra. Dolors Basco, Ingeniero Industrial, Jefe de Administración y Prevención de CAPRABO y Los Nuevos Epígrafes de Cotización de

Accidentes de Trabajo, a cargo del Sr. Jorge Vilanova, Abogado y Director de Prestaciones a nivel nacional de ASEPEYO.

La jornada se realizó en las instalaciones del Hotel Novotel de Cornellá como consecuencia de la gran asistencia de asociados.

• Participación en la negociación colectiva del sector

En lo que se refiere a la participación de la entidad en la negociación de los convenios colectivos de Industria Siderometalúrgica y Comercio Metal de la provincia de Barcelona, el texto completo del convenio de Industria Siderometalúrgica se negoció en el 2003 con duración hasta 2007 y el convenio de Comercio Metal se negoció en 2005 con vigencia hasta 2008; por lo que este año, para ambos solamente se ha procedido a la revisión, incrementándose únicamente las tablas salariales las cuales se firmaron a finales del mes de enero.



2

0

0

6

3.2. ÁREA DE FORMACIÓN

• Información, asesoría, jornadas

Se han remitido a todos los asociados un total de 23 circulares por correo ordinario. Se han atendido un total de 2.003 consultas telefónicas.

• Cursos de formación subvencionados y específicos y Cursos "in company"

La Fundación del Metal para la Formación, Cualificación y el Empleo firmó el Contrato Programa bianual para los años 2.004 y 2.005 que se ha desarrollado hasta mayo de 2.006.

Para el año 2.006 se firmó un nuevo Contrato Programa a realizar desde mayo de 2.006 hasta abril de 2.007. Nuevamente, con el fin de atender las necesidades de formación de nuestros asociados, se está participando en

dicho Contrato Programa.

La formación impartida ha sido eminentemente práctica y adaptada a los distintos grupos de alumnos. También se ha realizado una labor de concienciación de la necesidad de formación ante los empresarios, a fin de que éstos faciliten la formación del personal de sus empresas. Por último se ha trabajado conjuntamente con las empresas asociadas para detectar las necesidades del sector, más concretamente en nuestro ámbito territorial.

Para la consecución de nuestros fines, hemos realizado una programación de 359 cursos abiertos que se programan continuamente a lo largo del año 2.006, según lo previsto en la convocatoria. Dichos cursos han abarcado 60 temáticas distintas, cubriendo las diferentes áreas de nuestras empresas.



El detalle de los cursos abiertos estándar, impartidos en la modalidad presencial e intensiva ha sido:

Nombre curso	Inicio	Finalización
Prevención de riesgos laborales. Empresas con riesgo. nivel básico	16/01/2006	22/02/2006
Electricista de mantenimiento	16/01/2006	23/03/2006
Energía solar	16/01/2006	16/02/2006
Interpretación de planos I	16/01/2006	14/02/2006
Matriceria y utillaje	16/01/2006	27/02/2006
Soldadura I	16/01/2006	27/02/2006
Operador de carretillas elevadoras	23/01/2006	27/01/2006
Seis sigma. Nivel básico	23/01/2006	27/01/2006
Inglés. Módulo III	24/01/2006	23/03/2006
Mantenimiento de instalaciones frio/calor	30/01/2006	06/03/2006
Inspectores de calidad	30/01/2006	01/03/2006
Técnicas de compras. Negociación con proveedores	30/01/2006	03/02/2006
Francés. Módulo II	06/02/2006	15/03/2006
Oleohidráulica I	06/02/2006	09/03/2006
Automatas programables. Basico	06/02/2006	09/03/2006
Autómatas programables. Perfeccionamiento	06/02/2006	09/03/2006
Diseño asistido por ordenador. Catia	06/02/2006	09/03/2006
Operador de carretillas elevadoras	06/02/2006	10/02/2006
Manejo de grúas	06/02/2006	13/02/2006
Inglés. Módulo I	07/02/2006	20/04/2006
Prevención de riesgos laborales. Nivel básico	07/02/2006	09/03/2006
Mantenimiento productivo total (TPM)	13/02/2006	17/02/2006
Interpretación de planos II	15/02/2006	28/02/2006
Desarrollo de habilidades directivas I	20/02/2006	26/04/2006
Contratación, nóminas y seguridad social	27/02/2006	05/04/2006
Inglés. Módulo I	27/02/2006	05/04/2006
Base de datos I	27/02/2006	05/04/2006
Caldedería industrial. Básico	28/02/2006	12/04/2006
Manejo de grúas	28/02/2006	23/03/2006
Operador de carretillas elevadoras	06/03/2006	17/03/2006



2

0

0

6

Automatismos eléctricos	06/03/2006	06/04/2006
Energía solar	06/03/2006	06/04/2006
Operador de carretillas elevadoras	06/03/2006	10/03/2006
Manejo de grúas	06/03/2006	13/03/2006
Gestión integral de stocks y almacenes II	06/03/2006	10/03/2006
Soldadura II	06/03/2006	25/04/2006
Homologación de soldadura	06/03/2006	22/03/2006
Inteligencia emocional	07/03/2006	04/04/2006
Prevención de riesgos laborales. Nivel básico	07/03/2006	04/04/2006
Primeros auxilios I	13/03/2006	07/04/2006
Inglés. Módulo II	13/03/2006	26/04/2006
Seguridad y salud en el trabajo. Riesgos eléctricos	13/03/2006	03/04/2006
Automatas programables. Especializacion	13/03/2006	24/04/2006
Operador de carretillas elevadoras	18/03/2006	01/04/2006
Inteligencia Emocional	20/03/2006	24/03/2006
Análisis y valoración de puestos de trabajo	20/03/2006	24/03/2006
Inteligencia emocional	20/03/2006	03/04/2006
Gestión informatizada de proyectos	20/03/2006	24/03/2006
Italiano	21/03/2006	04/05/2006
Planif. y C. de la producción: MRP, CRP, JIT, OPT	21/03/2006	05/04/2006
Electricidad. General	27/03/2006	10/05/2006
Operador de carretillas elevadoras	27/03/2006	31/03/2006
ISO TS 16949	27/03/2006	31/03/2006
Mandos intermedios I	27/03/2006	27/04/2006
Diseño asistido por ordenador. Catia	27/03/2006	07/04/2006
Aplicaciones avanzadas de Excel	28/03/2006	07/04/2006
Operador de carretillas elevadoras	03/04/2006	07/04/2006
Prevención de riesgos laborales. Nivel básico	03/04/2006	22/05/2006
Electricista de mantenimiento	19/04/2006	30/05/2006
Reglamento de baja tensión	24/04/2006	03/05/2006
Energía solar	24/04/2006	29/05/2006
Oleohidráulica II	24/04/2006	28/04/2006
Diseño asistido por ordenador 2d II	24/04/2006	29/05/2006
C. numérico de Máq. herramienta. CNC. Especialización	24/04/2006	29/05/2006
Operador de carretillas elevadoras	24/04/2006	28/04/2006



Nombre curso	Inicio	Finalización
Calibración, metrología e instrumentación I	24/04/2006	29/05/2006
Planif. y control de la producción: MRP, CRP, JIT, OPT	24/04/2006	28/04/2006
Análisis y tiempos de fábricas	24/04/2006	29/05/2006
Atención telefónica en inglés	25/04/2006	11/05/2006
Aire acondicionado y climatización	25/04/2006	23/05/2006
Primeros auxilios I	25/04/2006	23/05/2006
Mandos intermedios II	02/05/2006	09/05/2006
Reglamento de baja tensión	08/05/2006	16/05/2006
Seguridad y salud en el trabajo. Riesgos eléctricos	08/05/2006	29/05/2006
Operador de carretillas elevadoras	08/05/2006	12/05/2006
Manejo de grúas	08/05/2006	15/05/2006
Diseño, desarrollo e implantación ISO 9000: 2000	08/05/2006	12/05/2006
Métodos y tiempos II	09/05/2006	24/05/2006
Técnicas de planificación para mandos intermedios	10/05/2006	17/05/2006
Política y estructuras salariales	15/05/2006	19/05/2006
Electroneumohidráulica	15/05/2006	26/05/2006
Autómatas programables. General	15/05/2006	25/05/2006
Gestión informatizada de proyectos	15/05/2006	16/05/2006
Control estadístico de procesos (SPC)	16/05/2006	30/05/2006
Operador de carretillas elevadoras	22/05/2006	26/05/2006
Operador de carretillas elevadoras	22/05/2006	26/05/2006
Operador de carretillas elevadoras	22/05/2006	26/05/2006
Operador de carretillas elevadoras	22/05/2006	26/05/2006
Evaluación y homologación de proveedores	24/05/2006	30/05/2006
Microsoft office II	07/06/2006	21/06/2006
Auditorías de calidad	07/06/2006	20/06/2006
Prevención de riesgos laborales. nivel básico	07/06/2006	21/06/2006
Operador de carretillas elevadoras	12/06/2006	16/06/2006
Prevención de riesgos laborales. nivel básico	13/06/2006	13/07/2006
Prevención de riesgos laborales. nivel básico	13/06/2006	13/07/2006
Diseño mecánico por ordenador. Catia	13/07/2006	24/07/2006
Diseño mecánico por ordenador.(Catia II)	24/07/2006	28/07/2006
Operador de carretillas elevadoras	04/09/2006	08/09/2006

Electricidad/electrónica industrial	12/09/2006	26/10/2006
Electricista de mantenimiento	12/09/2006	23/11/2006
Soldadura I	12/09/2006	07/11/2006
Interpretación de planos I	12/09/2006	16/10/2006
Energía solar	13/09/2006	19/10/2006
Comercio exterior	13/09/2006	02/10/2006
Inglés. Módulo I	26/09/2006	07/11/2006
Italiano	02/10/2006	25/10/2006
Diseño mecánico por ordenador. Catia	02/10/2006	13/11/2006
Control numérico de máquinas herramienta. CNC	02/10/2006	07/11/2006
Operador de carretillas elevadoras	02/10/2006	06/10/2006
Manejo de grúas I	02/10/2006	09/10/2006
Análisis modal de fallos y efectos (AMFE)	02/10/2006	13/11/2006
Seguridad y salud en el trabajo, Riesgos generales	16/10/2006	26/02/2007
ISO TS 16949	16/10/2006	26/10/2006
Instalaciones eléctricas en viviendas	17/10/2006	28/11/2006
Operador de carretillas elevadoras	23/10/2006	27/10/2006
Planificación, aprovisionamiento y gestión de stock	23/10/2006	27/10/2006
Sistema smed. Cambio rápido de utillajes	06/11/2006	16/11/2006
Gestión informatizada de proyectos	06/11/2006	09/11/2006
Técnicas de negociación	06/11/2006	10/11/2006
Electricidad. General	07/11/2006	21/11/2006
Mecánica industrial	07/11/2006	13/12/2006
Diseño asistido por ordenador 2d I	07/11/2006	13/12/2006
Inglés. Módulo II	09/11/2006	21/12/2006
Operador de carretillas elevadoras	13/11/2006	17/11/2006
Desarrollo de habilidades directivas I	13/11/2006	28/11/2006
Mantenimiento de instalaciones frío/calor	20/11/2006	01/12/2006
Operador de carretillas elevadoras	20/11/2006	24/11/2006
Seguridad en trabajos de altura	22/11/2006	24/11/2006
Reglamento de baja tensión	27/11/2006	01/12/2006
Desarrollo de habilidades directivas II	29/11/2006	14/12/2006
Nóminas y seguridad social. Administración y liquidación	11/12/2006	15/12/2006
Gestión del tiempo y delegación	11/12/2006	15/12/2006
Interpretación de planos	12/12/2006	13/03/2007

Nombre curso	Inicio	Finalización
Inglés general. Módulo I	30/01/2006	31/03/2006
Inglés general. Módulo II	30/01/2006	31/03/2006
Inglés general. Módulo III	30/01/2006	31/03/2006
Hoja de cálculo: EXCEL	30/01/2006	03/03/2006
Tratamiento de textos: WORD	30/01/2006	03/03/2006
Base de datos: ACCESS	30/01/2006	03/03/2006
Presentaciones: POWERPOINT	30/01/2006	03/03/2006
Hoja de cálculo: EXCEL	24/04/2006	29/05/2006
Base de datos: ACCESS	24/04/2006	29/05/2006
Presentaciones: POWERPOINT	25/04/2006	24/05/2006
Seguridad y salud en el trabajo, riesgos generales	23/05/2006	27/03/2007
Seguridad y salud en el trabajo, riesgos generales	24/05/2006	28/11/2006
Hoja de cálculo: EXCEL (on line)	17/07/2006	31/08/2006
Tratamiento de textos: WORD (on line)	17/07/2006	31/08/2006
Base de datos: ACCESS (on line)	17/07/2006	31/08/2006
Presentaciones: POWERPOINT (on line)	17/07/2006	31/08/2006
Contabilidad (on line)	17/07/2006	29/09/2006
Hoja de cálculo: EXCEL	03/10/2006	20/11/2006
Base de datos: ACCESS	03/10/2006	20/11/2006
Inglés general. Módulo I	03/10/2006	15/12/2006
Inglés general. Módulo II	03/10/2006	04/12/2006
Inglés general. Módulo III	03/10/2006	04/12/2006

En total hemos organizado en el año 2.006, 154 cursos que han supuesto 6.978 horas de clase impartidas, a 1.637 alumnos. De los 154 cursos, 33 se han impartido en la propia empresa.

• Servicio de tramitación de bonificaciones en la Seguridad Social

Dentro del Nuevo Sistema de Financiación de la Formación Continua, se ha realizado la gestión para la obtención de la bonificación de un total de 16 cursos para 12 empresas que representan 551 horas de formación.

En cuanto a la gestión de la formación para bonificar, se llevan a cabo dos tipos de formación. Una "in company" que nos solicitan las empresas para realizarla en sus instalaciones y con un



2

0

0

6

temario específico, y el otro tipo es un catálogo de cursos abiertos de temáticas muy específicas, que se imparten al conseguir un mínimo de alumnos. Se ha realizado la gestión para la obtención de bonificación y la impartición de 1 curso con un total de 20 horas de formación para 7 alumnos.

3.3. ÁREA DE TIC, CALIDAD E INNOVACIÓN

• Información, asesoría, jornadas

Se ha remitido a todos los asociados un total de 3 circulares por correo ordinario.

Se han atendido un total de 55 consultas telefónicas.



- PÁGINA WEB

Después de más de un año de funcionamiento, se continúa implementando el nuevo portal web que se desarrolla teniendo

en cuenta la experiencia acumulada, con tres objetivos:

- Facilitar a los socios el acceso a la información, servicios y actividades de UPMBALL
- Facilitar a los socios el acceso a la información, servicios y actividades de los demás socios
- Facilitar al público en general el acceso a información sobre UPMBALL y sus socios.

La parte institucional puede consultarse desde el menú horizontal situado bajo la cabecera, y en cambio, el menú vertical desplegable situado a la izquierda sirve para acceder a:

- **Información:** Solicitud de información, Circulares, Resumen de Prensa, Publicaciones, Configuración de Empresa, Información sobre nuestros socios y links a sus webs, etc...
- **Actividades:** Jornadas, Promoción Internacional, Formación, Convenios Colectivos, Representatividad.
- **Servicios:** Formación, Promoción Internacional, Asesoría, Bolsa de Trabajo, Base de Datos de empresas, Instalaciones, Acuerdos y Servicios diversos.

Se ha renovado la página principal del portal, que ahora además de mostrar las últimas circulares, noticias y novedades, incluye un listado facilitando el acceso con un enlace directo a las últimas ofertas de trabajo, los próximos cursos, jornadas, acciones de promoción internacional, el último número del

Diario Empresarial, el resumen del BOE y del DOGC,... Por otro lado, se ha añadido un espacio para los logotipos de los socios-colaboradores y un banner para acceder a la web del Club de RRHH.

El nuevo portal www.aeball.net es más intuitivo y rápido, y sus contenidos continúan diferenciados en públicos y privados. Entre los contenidos exclusivos para socios están las circulares, el resumen de prensa, algunas publicaciones, la base de datos de empresas no asociadas, la adhesión a los acuerdos, la inscripción a los cursos, jornadas, misiones y ferias, la inclusión de ofertas de trabajo, la base de datos de currículum, los servicios de AEBALL/UPMBALL. A todas estas secciones puede acceder introduciendo las claves privadas (usuario y contraseña) que se proporcionan a los socios.



El nivel de visitas a la Web de UPMBALL es de 3.000 al mes alcanzado algunos meses las 4.000 visitas.

- JORNADA SOBRE LA SEGURIDAD EN LA EMPRESA Y LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

El pasado 15 de noviembre tuvo lugar esta Jornada en las instalaciones y con la colaboración de TELEFÓNICA, con un gran éxito de participación.

En la jornada se expusieron soluciones a los principales problemas de seguridad informática y los principales requerimientos de la legislación vigente.

Los ponentes fueron el Sr. Rafael Tuneu del Centro de Protección de Datos y la Información y el Sr. José Guallarte de Telefónica de España.

3.4. ÁREA ECONÓMICO - FISCAL

• Información, asesoría, jornadas

Se ha remitido a todos los asociados un total de 13 circulares por correo ordinario. Se han atendido un total de 5 consultas telefónicas.

- JORNADA SOBRE REFORMAS FISCALES PARA EL 2.007

El pasado 23 de noviembre, se celebró en nuestras dependencias, la Jornada sobre Reformas Fiscales para el 2.007 con la



colaboración de la prestigiosa firma de abogados y asesores fiscales Landwell – PriceWaterhouseCoopers.

El objeto de la jornada fue exponer las principales novedades legislativas previstas para el 2.007. Los ponentes fueron la Sra. María Dávila, Asociada Senior de Landwell – PWC, el Sr. Miguel Garcerán y la Sra. Mireia Marimón, también de la firma Landwell – PWC.

3.5. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

• Información, asesoría, jornadas

Se ha remitido a todos los asociados un total de 3 circulares por correo ordinario.

- JORNADA SOBRE LA LEY 3/1998 DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL (IIAA)

El pasado 27 de abril, se celebró en nuestras

instalaciones una jornada sobre la Ley 3/1998 de Intervención Integral de la Administración Ambiental. El tema medioambiental se ha convertido en un tema de importancia vital para las empresas, especialmente en lo que respecta a la adecuación de las actividades industriales a las disposiciones indicadas en dicha Ley.



Las ponentes de la jornada fueron la Sra. Isabel Elías Valverde, Abogada del Despacho de Abogados Estudi Jurídic Ambiental, la Sra. Núria Canamasas i Guardiola i la Sra. Mercè Font i Brucart de la empresa Bioquat, Consultoría Energética y Medioambiental.

Dicha jornada fue un gran éxito de participantes y de contenidos ya que se abordaron aspectos legales y técnicos.

3.6. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

• **Servicio de Bolsa de trabajo y de búsqueda de personal**

Se han atendido un total de 233 consultas telefónicas.

Durante el año 2.006 se han recibido 435 ofertas de empleo. Se han recibido 13.453 currículum y se han aceptado 6.471 que se han remitido a las empresas.

Se ha remitido a todos los asociados un total de 1 circular por correo ordinario.

• **Club de Responsables de RRHH**

El pasado mes de mayo se puso en marcha El Club de responsables de Recursos Humanos con el objetivo de dar un servicio personalizado a los Responsables de Recursos Humanos de las empresas asociadas y ser una plataforma donde realizar benchmarking profesional.

Desde la creación del Club y durante el año 2.006 se han realizado las siguientes actividades:

- Se ha enviado a los asociados una circular por correo ordinario y electrónico, comunicando la creación del Club.

- Publicación de temas de interés en el portal del Club de Responsables de RRHH de UPMBALL (acceso desde www.aeball.net).

- Se ha enviado a los miembros del Club 12 mailings informativos con temas de actualidad profesional.

Se han organizado los siguientes actos:

- Presentación del Club de RRHH y Jornada sobre el Acuerdo sobre Mejora del Crecimiento y el Empleo, realizada el pasado 18 de mayo.

- Jornada sobre Medidas en Materia de Seguridad Social, realizada el pasado 14 de septiembre.



- Constitución del Comité de Funcionamiento con la participación de 6 miembros.

- Jornada sobre Desarrollo Personal, Absentismo y Nuevos Epígrafes realizada el 6 de noviembre. Esta jornada, realizada en las instalaciones del Hotel Novotel de Cornellá, tuvo una primera sesión de mañana, exclusiva para los Miembros del Club de Recursos Humanos sobre Desarrollo Personal, a cargo del Sr. Federico Villegas, Ingeniero Superior. Formador y Fundador del Centro de Investigación y Desarrollo Personal (C.I.D.E.P) de Madrid, a la que le siguió un almuerzo también exclusivo para los Miembros del Club



de Recursos Humanos antes de continuar con la sesión de tarde de la jornada, de convocatoria abierta para todos los asociados.

- Se ha promovido la asistencia de los Miembros del Club a un Curso de COACHING en el Desierto a realizar del 11 al 16 de octubre con la dirección y ejecución de expertos de ESEC.



- Desde el Club de Responsables de RRHH se consiguieron unas condiciones preferentes para que sus Miembros asistieran al Fórum Mundial de Alta Performance que tuvo lugar el 19 y 20 de octubre, en el que participaban expertos de varios países de prestigio y reconocimiento mundial dentro del área de la Gestión de Recursos Humanos.

3.7. ÁREA DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL

• **Información, asesoría, jornadas**

Se ha remitido a todos los asociados un total

de 39 circulares por correo ordinario.

Se han atendido un total de 193 consultas telefónicas



Las necesidades diversas de las empresas se han de reflejado en las demandas de asesoramiento, que han cubierto desde la empresa que quiere iniciar sus exportaciones hasta la empresa que ya tiene consolidada una red comercial exterior y tiene problemas puntuales en algún mercado o algún trámite a realizar.

Así mismo también se han organizado sesiones informativas de algunas ferias de referencia del sector:

Seminario	Fechas
Mesa redonda Brasil	31 de enero
Mesa redonda Rusia	17 de febrero

• **Organización y coordinación de acciones de promoción colectiva**

- **Misiones comerciales**

La misión consiste en un viaje a realizar por un grupo de empresas del sector metalúrgico, al mercado objetivo, con un programa concreto de actuaciones para cada una de las empresas participantes, principalmente la realización de entrevistas con clientes potenciales, la selección de potenciales representantes o distribuidores, etc. La realización de misiones comerciales ha tenido como objetivos prioritarios la introducción de los productos de las empresas asociadas en los mercados exteriores, iniciar a las empresas en la actividad exportadora y abrir nuevos mercados a la exportación.

Durante el año 2.006 se han realizado las siguientes misiones:

País	Fechas realización
China	26 de feb. al 3 de marzo
Brasil	2 al 8 de abril
Rusia	24 al 28 de abril
Turquía	1 al 6 de mayo
Argelia y Túnez	27 de mayo al 3 de junio
Vietnam y Tailandia	10 al 19 de junio
China (Subcontratación)	1 al 7 de julio
Polonia	18 al 22 de septiembre
Méjico	30 de sept. al 6 de octubre
Emiratos Árabes - Dubai	11 al 16 de noviembre
China	25 de nov. al 1 de diciem.
Irán	9 al 14 de diciembre

- Participaciones agrupadas en ferias
 Para facilitar la presencia de las empresas que se inician en el campo de la exportación, UPMBALL ha ofrecido la posibilidad de participar en las ferias seleccionadas, en un stand compartido coordinado por UPMBALL con un coste reducido, donde las empresas disponen de un espacio propio para presentar a través de paneles, catálogos y muestras, sus productos. El stand dispone de una zona de uso compartido para atender los posibles clientes, así como un servicio de información a los visitantes.

Durante este año se ha organizado la siguiente participación:

Feria	Ciudad-País	Fecha
Midest	París - Francia	7 al 10 de noviembre

- **Visita a ferias internacionales**

Con el objetivo de favorecer la competitividad y la internacionalización de las empresas asociadas, UPMBALL ha organizado dentro de su plan de promoción para el 2.006, visitas agrupadas a Ferias líderes mundiales en su sector. Los servicios ofrecidos son:

- a. Búsqueda de las mejores condiciones de desplazamiento, alojamiento y acompañamiento durante el viaje.
- b. Entradas a la feria a coste reducido.
- c. Preparación de agenda de entrevistas con empresas expositoras en la feria, de



acuerdo con las necesidades de cada empresa.

- d. Información y asesoramiento sobre la feria y las posibilidades reales de negocio para cada empresa.
- e. Recepción oficial el día de llegada a la feria y visita guiada a la misma.

Durante el año 2.006 se han organizado las siguientes visitas:

Feria	Lugar	Fechas
Mostra Convegno	Milán-Italia	3 al 4 de marzo
BIEMH	Bilbao-España	10 de marzo
Practical World	Colonia-Alemania	7 al 9 de marzo
Cebit	Hannover-Alemania	11 al 12 de marzo
Machine - Outil	París-Francia	28 al 29 de marzo
Anuga Food Tec	Colonia-Alemania	6 al 7 de abril
Hannover Messe	Hannover-Alemania	25 al 26 de abril
Lamiera	Bolonia-Italia	10 al 11 de mayo
Achema	Frankfurt-Alemania	18 al 19 de mayo
Automechanika	Frankfurt-Alemania	12 al 14 de septiembre
Euroblech	Hannover-Alemania	25 al 26 de octubre
Canton	Guangzhou-China	15 al 21 de octubre
Emballage	París-Francia	22 al 23 de noviembre
Electrónica	Munich-Alemania	16 al 17 de noviembre

- **Misión comercial inversa**

Este año se ha realizado como novedad, una Misión Inversa de empresas de Rumania del 6 al 9 de junio. Se trata de empresas Importadoras o distribuidoras, que vienen a la búsqueda de proveedores del sector metalúrgico, o empresas del sector de la subcontratación, que vienen a ofrecer sus capacidades de producción a empresas interesadas.

- **Cooperación empresarial, grupos y consorcios de exportación**

A lo largo del año se han realizado reuniones a fin de potenciar la creación de grupos de exportación.

- **Asesoramiento y tramitación de ayudas de las distintas administraciones**

Se ha asesorado y tramitado ayudas a través del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA) por cuenta de las empresas.

Así mismo se ha asesorado a las empresas en la tramitación de ayudas al Instituto Español de Comercio Exterior (ICEX), especialmente en los planes de implantación de filiales al exterior.



3.8. SERVICIOS DE INTERÉS COLECTIVO (ACUERDOS)

Se ha remitido a todos los asociados un total de 10 circulares por correo ordinario.

Se han atendido un total de 101 consultas telefónicas (88 de telefonía y 13 de suministros)

ACUERDOS DE COLABORACIÓN VIGENTES DURANTE EL AÑO 2.006

Tecnologías de la información y comunicación: Telefónica de España, Movistar, Vodafone, Panda Software, Anunzia, Drac Telemàtic, Instelecom, Telefonía Sant Feliu.

Suministros: Solred, Factor Energía.

Seguros: Ferrer & Ojeda.

Hoteles y viajes: Viajes Tejedor, Prestige Hotels.

Prevención de riesgos laborales: Asepeyo Mutua de Accidentes, Asepeyo Servicios Prevención, Icese Prevención, Evaluación y prevención de Riesgos Laborales, MRA Safety Prevention, Safe Consultoría.

RRHH: Infojobs.net, Asodis, Sanitas, Adeslas-VidaCaixa, Aseq.

Consultoras y gestoras: Geis Consultores de Dirección, Centro de Protección de Datos y de la Información-CPDI, ADV Advocats, Horwath Auditores España, Oriola Abogados, Fàbregas & Associats, De Ramón & Lahoz Advocats, Bioquat, Eceiza, Pro d'En, CARSA, Landwell-PriceWaterHouse, J.D. Núñez Patentes y Marcas...

En el apartado de asesores externos se puede



2

0

0

6

consultar el listado completo y más detallado.

Varios: Ictict, S.A., Laboratorio Dr. Oliver Rodés, MRW, Consorci per a la Normalització Lingüística.

Servicios financieros: La Caixa, Avalis.

ACUERDOS FIRMADOS DURANTE EL AÑO 2.006

LANDWELL-PRICEWATERHOUSECOOPERS

Durante el año 2.006 llegamos a un acuerdo con LANDWELL-PriceWaterhouseCoopers, abogados y asesores fiscales de probado prestigio profesional, con muchos años de experiencia en el sector.

En virtud de este acuerdo de colaboración, la prestigiosa firma ofrece a las empresas asociadas a UPMBALL sus servicios en condiciones preferentes: Una primera consulta gratuita por asunto, vía telefónica, vía correo electrónico, o en las oficinas de LANDWELL-PwC sobre cualquiera de las siguientes áreas: Asesoramiento fiscal; Asesoramiento legal (en relación con las disciplinas mercantil, laboral y procesal), un descuento del 20% en cada asunto que llevare LANDWELL-PwC, y un servicio personalizado y favorable, a cada empresa.

El acuerdo también contempla que LANDWELL-PwC facilitará los ponentes de las distintas Jornadas técnico-fiscales que se organicen a lo largo del año. Así mismo está previsto en el acuerdo, la remisión periódica de circulares informativas sobre esta materia.

CARSA: CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE PROYECTOS I+D+i

Durante el año 2.006, preocupados por fomentar la innovación, hemos llegado a un acuerdo con CARSA, una Consultoría Estratégica Independiente que desde 1.987 se ha especializado en gestión de proyectos de I+D+i, cubriendo un importante vacío en el entramado empresarial. El asesoramiento ofrecido por CARSA a las empresas asociadas cubre todas las tareas implicadas en la generación de un proyecto de I+D: concepto del proyecto, búsqueda de socios, preparación de la propuesta, elaboración del programa de trabajo, negociación del contrato con el organismo otorgante de la ayuda, explotación de los resultados, acuerdos de cooperación y gestión administrativa del proyecto.



En virtud de este acuerdo de colaboración, CARSA ofrece a las empresas asociadas a AEBALL / UPMBALL sus servicios en condiciones preferentes: atención gratuita de consultas

on-line y/o telefónicas, diagnóstico de I+D+i, implantación de Sistema de Gestión de I+D+i según Norma UNE 166002:2002 EX, certificación de proyectos I+D+i, financiación de la I+D+i, formación... CARSA estudia gratuitamente cada asunto hasta la presentación de la oferta, que si es aceptada incluye un 20% de descuento sobre la tarifa vigente.

Además, CARSA remite periódicamente circulares informativas sobre novedades en I+D+i.

PRESTIGE HOTELS

En el año 2.006 hemos llegado a un acuerdo con PRESTIGE HOTELS, grupo hotelero que cuenta con una red de hoteles vacacionales, y otra de hoteles urbanos, que incluye el HOTEL PRESTIGE CONGRESS, establecimiento asociado a la AEBALL y ubicado en l'Hospitalet, en una situación privilegiada en el nuevo centro de negocios Gran Vía, junto a la Fira de Barcelona y a pocos minutos del aeropuerto.



En virtud de este acuerdo de colaboración, PRESTIGE HOTELS ofrecerá sus servicios en condiciones preferentes a las empresas asociadas a AEBALL / UPMBALL, y a sus empleados, con un descuento especial del 15% sobre la tarifa marcada en calendario para Hoteles Urbanos, y un descuento especial del 10% sobre la tarifa marcada en calendario para Hoteles Vacacionales.

El alojamiento en Hoteles Urbanos incluye de manera gratuita los servicios de: Minibar, Internet / WIFI y Ask Me. Además en el HOTEL PRESTIGE CONGRESS incluye servicio de transfer Aeropuerto / Hotel / Aeropuerto y servicio de SPA. Sobre el precio de los diferentes tratamientos que se pueden contratar en el SPA, los asociados de AEBALL/UPMBALL alojados en el hotel tendrán hasta un 25% de descuento. Además, los asociados a AEBALL/UPMBALL podrán alquilar las salas del HOTEL PRESTIGE CONGRESS en condiciones preferentes.

SAFE CONSULTORÍA

Hemos llegado a un acuerdo con SAFE Consultoría, especializada en asesoramiento en prevención de riesgos laborales, calidad e ingeniería aplicada, cubriendo así no solamente la prevención de riesgos laborales si no una gestión integral. El asesoramiento ofrecido por SAFE cubre todas las áreas implicadas en la prevención de riesgos laborales.

En virtud de este acuerdo de colaboración,



2

0

0

6



SAFE ofrecerá a las empresas asociadas a AEBALL / UPMBALL sus servicios en condiciones preferentes:

- Asesoramiento en Prevención de Riesgos Laborales: Atención gratuita de consultas telefónicas e in situ
- Actuaciones que puede realizar el SPA acreditado (Business Service Engenieering S.L.)
- Calidad
- Ingeniería aplicada

Todo lo expuesto se realiza en función de las necesidades del asociado. Los costes se establecerán con presupuesto previo. Los socios de UPMBALL disfrutarán de un 15% de descuento.

PRO D'EN

Hemos llegado a un acuerdo con PRO D'EN, Projectes i Serveis Integrals d'Enginyeria, S.L.,

empresa cuya principal actividad son los servicios Integrales de Ingeniería en Adecuación de máquinas al R. D. 1215/97, Instalaciones y Construcción, y Licencias Ambientales.

En virtud de esta colaboración, PRO D'EN ofrecerá a las empresas asociadas a AEBALL / UPMBALL sus servicios en condiciones preferentes:

Adecuación de máquinas al R.D. 1215/97. Este proyecto puede estar formado por tres partes, aunque normalmente se completa llevando a cabo únicamente la parte justificativa:

PARTE JUSTIFICATIVA: Análisis y evaluación de riesgos asociados y descripción de soluciones para cada máquina. Revisión de la documentación existente de acuerdo con las exigencias del RD 1215/1997 (marcaje CE, manual de instrucciones, procedimientos, etc.).

Verificación de las condiciones de seguridad de los equipos según ficha de evaluación de riesgos inicial y detalle de los puntos de NO conformidad según los requisitos mínimos de seguridad.

Empresas hasta 40 máquinas, precio por máquina 42 €.

Empresas o Grupo de empresas con más de 40 máquinas, precio por máquina 38 €.

También puede ser recomendable realizar:

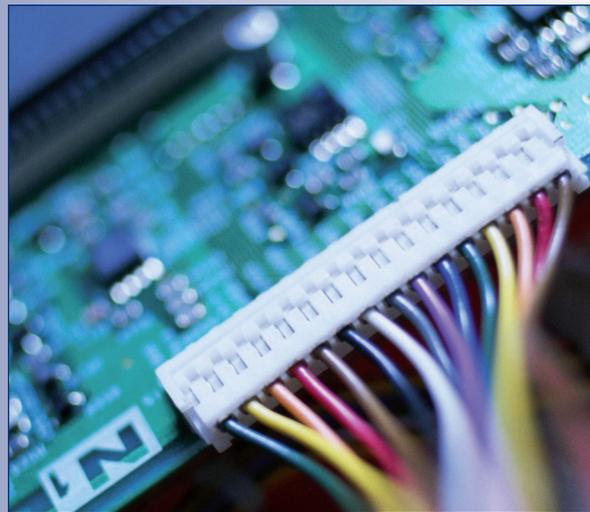
PARTE TÉCNICA: Planos de conjunto, esquema eléctrico y circuitos de mando. Se realizará presupuesto según la complejidad de cada máquina.

PARTE INFORMATIVA: Lista de disposiciones mínimas, Normas y Manual de instrucciones. Se realizará presupuesto según la complejidad de cada máquina.

Asesoramiento e información sobre legalización de actividades e instalaciones, licencias medioambientales y adecuación de máquinas a las medidas de seguridad y salud establecidas en la legislación vigente, así como sobre las demás actividades propias de PRO D'EN, de forma gratuita.

Visita inicial gratuita.

10 % de descuento en todos sus servicios.



3.9. SERVICIO DE PUBLICACIONES

Se ha remitido a todos los asociados un total de 1 circular por correo ordinario.

MEMORIA

Se realizó la memoria sobre la entidad durante el año 2.005, que fue aprobada por la Asamblea General y posteriormente remitida a los socios, en formato papel. La misma se encuentra publicada en nuestra Web.



RESUMEN DE PRENSA

Este servicio se realiza diariamente en la página principal de la Web y consiste en publicar



las principales noticias aparecidas en los medios de comunicación escritos, sobre temas económicos y empresariales. El socio puede ver siempre con gran facilidad las tres últimas noticias, además de consultar la hemeroteca y realizar búsquedas entre las noticias publicadas en los últimos años.

REVISTA "DIARIO EMPRESARIAL"

En el último trimestre del año 94, se inició la confección de la revista "Diario Empresarial" y desde entonces se han editado 60 números.

Tiene una periodicidad bimensual y está dirigida a todos los socios y empresas de la zona.

El tiraje inicial era de 5.000 ejemplares, pero a partir del cuarto número, el tiraje se aumentó a 6.000 ejemplares, que se distribuyen de forma gratuita.

Nace como iniciativa de la Junta Directiva, para ser un instrumento de comunicación entre los asociados. Para ello cuenta con varias secciones: El socio, Noticias de los socios.

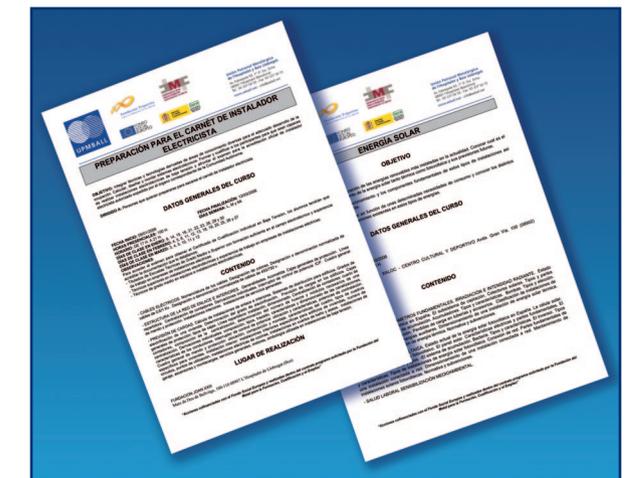
También pretende hacer llegar a los socios, aquellos temas que ocupan o preocupan a la Junta, la visión que se tiene de la realidad y las perspectivas de futuro. Ello queda reflejado en cuatro apartados: Editorial, Opinión, Análisis Técnico y Reportajes.

Por último, se edita con la intención de que sea útil, con artículos de opinión sobre temas de actualidad, noticias económicas y empresariales de la zona, y actividades - servicios de la entidad.

PROGRAMA DE LOS CURSOS

Para facilitar el trabajo a las empresas y alumnos, se han editado 359 hojas informativas a color, una por cada curso, con las principales características: nombre, fecha inicio y finalización, días de clase, horas, esquema del programa, lugar de realización, inscripción y tipo de subvención.

Se entregan como información cuando se solicitan y en el momento de matricularse.



LIBRILLO SOBRE EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL (CMI)

En afán de ser útiles a las empresas, hemos editado conjuntamente con el Centre Metal·lúrgic de Sabadell, un librillo eminentemente práctico sobre el Cuadro de Mando Integral.



FOLLETO DEL PLAN DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL DEL SECTOR METALÚRGICO 2.006

Se ha editado conjuntamente con el Centre Metal·lúrgic de Sabadell y la Unió Empresarial Metal·lúrgica de Terrassa, un folleto explicativo del plan de promoción internacional del sector metalúrgico para el año 2.006.



RESUMEN BOE / DOGC

Periódicamente se actualizan las secciones Resumen BOE y DOGC en la web de UPMBALL, donde el socio puede consultar las últimas publicaciones de interés y acceder a ellas en formato .pdf sólo con un clic.

3.10. SERVICIOS AUXILIARES

Se han remitido a todos los asociados un total de 16 circulares por correo ordinario, que han incluido ofertas y demandas referentes a: maquinaria, personal, servicios industriales, y otros temas varios.

Se han atendido un total de 1.255 consultas telefónicas.

Se han mantenido más de 106 entrevistas con socios, instituciones o entidades colaboradoras en nuestros locales y se ha asistido a más de 220 actos o entrevistas fuera de nuestros locales.

• Traducciones

El detalle de las traducciones realizadas es el siguiente:

- Español - Inglés: 2
- Italiano - Español: 1
- Alemán - Español: 2
- Inglés - Español: 2

• Aulas y salas de reuniones

Las instalaciones se han utilizado, tanto por socios que previamente lo habían solicitado, como para actos públicos o de interés general:

- Asamblea General Ordinaria de Unión Patronal Metalúrgica de Hospitalet y Baix Llobregat.

- Asamblea General Ordinaria de la Asociación Empresarial de Hospitalet y Bajo Llobregat.

- Jornada sobre la Ley 3/1998 de Intervención Integral de la Administración Ambiental (IIAA).

- Jornada sobre reformas fiscales para el 2.007.



• Invitaciones para ferias y eventos

Este año hemos obtenido invitaciones y descuentos para el Forum de la Automática (20% descuento e invitaciones), la feria Agents & Brokers (invitaciones), Internet Global Congress 2.006 (10% descuento e invitaciones), el Forum Mundial de Alta Performance (35% descuento), y Exposólidos 2006 (invitaciones).



4. SERVICIOS DE INFORMACIÓN PERSONALIZADA



M	E	M	O	R	I	A
2		0		0		6

4.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN PERSONALIZADA – NOVEDADES EN EL PORTAL www.aeball.net

Desde el portal web, los socios pueden seleccionar qué tipo de circulares les interesa recibir en cada buzón de correo electrónico de la empresa. De esta manera, cada departamento es informado de las novedades que le afectan y recibe únicamente la información que ha solicitado.

A través del sistema de nuestra página Web, se han enviado un total de 84.780 correos electrónicos de las circulares, a las empresas asociadas.

Este sistema está totalmente automatizado y permite estar al corriente de las novedades en tiempo real.

Actualmente más de 800 buzones de correo reciben información solicitada y personalizable.

4.2. SISTEMA DE INFORMACIÓN PUNTUAL POR CORREO ELECTRÓNICO

Algunas novedades que no se comunican mediante circulares por su carácter urgente o por su premura, se envían puntualmente por correo electrónico. Este año hemos enviado 92 comunicados.

4.3. FAX

Se han recibido 1.967 fax de asociados, solicitando un servicio o información. Se han remitido 25.784 fax a asociados, con información solicitada por ellos.

4.4. CORREO ELECTRÓNICO (e-mail)

Dentro de las quince direcciones diferentes de correo electrónico que disponemos para los diferentes servicios de la entidad, el detalle es el siguiente:

Se han recibido 197.208 e-mail.
Se han remitido 31.128 e-mail.

4.5. TELÉFONO

Se han atendido un total de 4.869 consultas telefónicas, sobre los siguientes temas:

Todas estas consultas han sido de índole general, aplicables a más de un asociado.



5. DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES



M	E	M	O	R	I	A
2		0		0		6

Se ha mantenido correspondencia con organismos y entidades a nivel: local, comarcal, provincial, autonómico y estatal, a fin de presentarnos y darnos a conocer.

• Gabinete de comunicación

Dicho gabinete tiene como responsabilidades: la edición de la revista "Diario Empresarial", la confección y seguimiento de las notas de prensa de la entidad y la relación con los medios de comunicación (prensa, radio y televisión).

• Entrevistas y publicaciones en medios de comunicación

La entidad conocedora de la importancia de los medios de comunicación, para llegar a un gran número de empresarios, así como para concienciar a las Administraciones Públicas a nivel político, cuando lo ha creído oportuno, ha efectuado notas de prensa para comunicar noticias, actuaciones y actividades.

Así mismo ha atendido todas las invitaciones y llamadas de medios de comunicación.

- Entrevistas:
 - Radio L' Hospitalet: 27
- TV3: 1
- Butlletí de l'Observatori Econòmic de l'Ajuntament de l'Hospitalet: 4
- Participación en programas de radio como tertulianos: 9
- Participación en programas de televisión de debate o tertulia: 3

• Nueva imagen corporativa

Durante este año la entidad ha estrenado nueva imagen corporativa, aprobada por Junta Directiva, que se ha ido incorporando paulatinamente en sus comunicaciones.



Con la nueva imagen se quiere comunicar la expansión a nuevas empresas, la apertura de nuevos servicios y la permanente actualización de todas sus actividades, que llevan un marcado dinamismo y modernidad de la entidad.

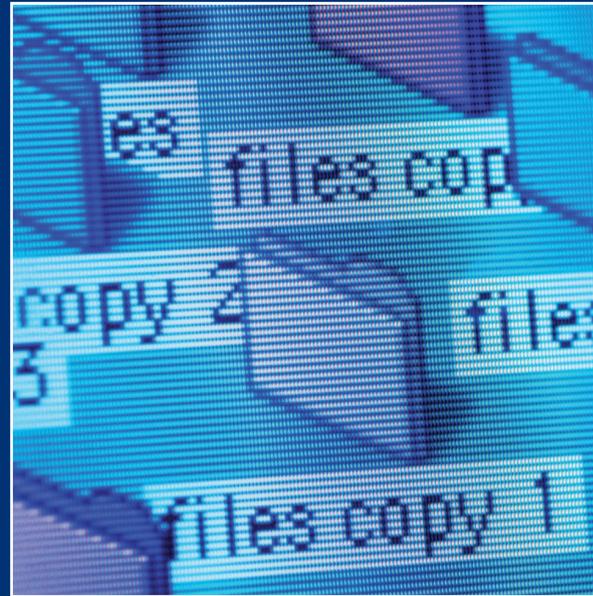


6. CAPTACIÓN DE NUEVOS SOCIOS

Durante este ejercicio se ha continuado potenciando el aspecto comercial de la entidad.

Desde hace doce años contamos con el servicio de una colaboradora a tiempo completo, la cual realiza visitas a las empresas no asociadas, de nuestro ámbito territorial.

Se ha editado una hoja explicativa de la entidad, así como de los servicios que presta, la cual se ha mandado a empresas que no forman parte de la asociación.

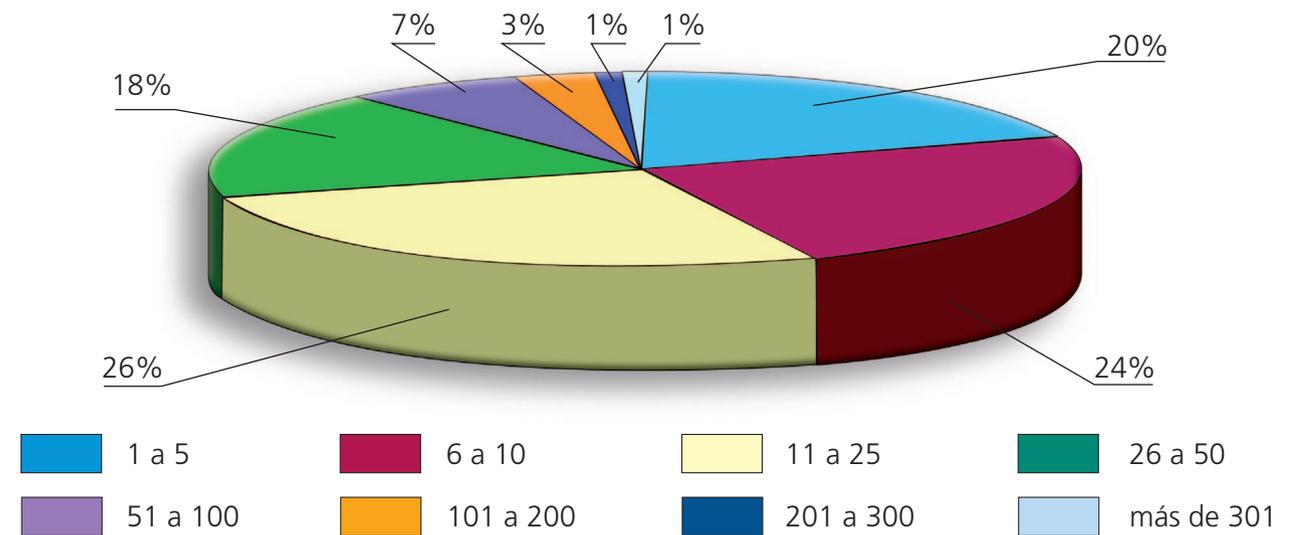


7. DATOS DE LAS EMPRESAS ASOCIADAS

SOCIOS DIRECTOS DE UPMBALL POR TAMAÑO DE PLANTILLA

Nº trabajadores	Empresas asociadas	Trabajadores representados
1 a 5	115	459
6 a 10	140	1.236
11 a 25	161	2.928
26 a 50	104	4.232
51 a 100	39	3.333
101 a 200	18	2.544
201 a 300	5	1.245
más de 301	5	3.050
TOTAL	587	19.027

GRÁFICO DE LAS EMPRESAS POR TAMAÑO



SOCIOS INDIRECTOS UPMBALL

Entidad	Nº Empresas	Trabajadores empresas
APEI	370	4.310

UPMBALL

Unión Patronal Metalúrgica de l'Hospitalet y Baix Llobregat

Av. Fabregada 93, 1º 3ª, Esc. Dcha.
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel.: 93 337 04 50 · Fax: 93 337 50 15

E-mail: info@aeball.net

www.aeball.net